

Statut Nadace JUST CS

Úplné znění

STATUTU NADACE JUST CS,

se sídlem U továren 256/14, 102 00 - Praha 10

ve znění ke dni 2.7.2015

Společnost JUST CS, spol. s r.o., se sídlem U továren 256/14, 102 00 - Praha 10, IČ: 47122412 (dále jen „Zakladatel“), založila nadační listinou, sepsanou ve formě notářského zápisu N 239/2015, NZ 226/2015, sepsaného Mgr. Šárkou Musilovou, notářkou se sídlem v Praze, ze dne 2.7.2015 Nadaci JUST CS. Nadace byla založena za účelem dosahování veřejně prospěšných a dobročinných cílů zejména v oblasti sociální a rodinné, ochrany lidského zdraví a životního prostředí.

Čl. 1

Územní působnost Nadace

Nadace vyvíjí svoji činnost na území České republiky a Slovenské republiky. Pokud je to potřeba ke splnění jejích cílů, může Nadace realizovat své záměry i mimo uvedená území.

Čl. 2

Zdroje Nadace

Majetek pro realizaci svého účelu a k úhradě nákladů souvisejících se správou Nadace, bude Nadace získávat zejména z následujících zdrojů:

- a) dary právnických a fyzických osob věnované nadaci,
- b) příjmy plynoucí z hospodaření s majetkem Nadace.

Čl. 3

Používání majetku Nadace

Majetek Nadace smí být použit pouze v souladu s účelem a podmínkami stanovenými v tomto statutu, a to na:

- a) poskytování nadačních příspěvků
- b) úhradu nákladů souvisejících se správou Nadace

Čl. 4

Pravidlo pro omezení nákladů Nadace

Celkové roční náklady Nadace související se správou Nadace nesmí převýšit 5% hodnoty ročně z přijatých nadačních příspěvků.

Čl. 5

Orgány Nadace

Orgány Nadace jsou:

- a) správní rada
- b) revizor

Čl. 6

Správní rada

Oddíl 1

Obecná ustanovení

1. Správní rada je statutární orgán Nadace.
2. Správní rada má 6 členů.
3. Členy první správní rady jmenoval Zakladatel. Další členové jsou voleni a odvolávání způsobem stanoveným v nadační listině.
4. Správní rada může pověřit jednoho ze svých členů správou nadačního kapitálu a řízením běžného chodu Nadace. Tento člen předkládá správní radě návrhy na způsob naložení s nadačním kapitálem a provádí rozhodnutí správní rady ve věcech nadačního kapitálu.
5. Členství ve správní radě zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období,
 - b) úmrtím,
 - c) odvoláním,
 - d) odstoupením.

Oddíl 2

Rozhodování správní rady

Do výlučné působnosti správní rady náleží:

- a) vydat statut Nadace včetně Podmínek pro poskytování nadačních příspěvků a rozhodovat o jeho změnách,

- b) schvalovat rozpočet a jeho změny,
- c) schvalovat koncepci a program činnosti Nadace a jejich změny,
- d) rozhodovat o výběru auditora,
- e) schvalovat roční účetní závěrku a výroční zprávu,
- f) rozhodovat o sloučení Nadace s jinou nadací,
- g) stanovit výši odměny za výkon funkce revizora,
- h) rozhodovat o zvýšení či snížení nadačního kapitálu,
- i) rozhodovat o poskytnutí nadačního příspěvku,

Oddíl 3

Jednání správní rady

1. Jednání správní rady svolává a řídí předseda správní rady nejméně dvakrát ročně. Předseda je povinen svolat správní radu vždy, požádá-li o to nejméně třetina členů správní rady nebo revizor. V případě nepřítomnosti zastupuje předsedu místopředseda.
2. Správní rada je usnášenischopná, účastní-li se jednání nadpoloviční většina jejích členů. Správní rada přijímá rozhodnutí nadpoloviční většinou hlasů členů, kteří se zúčastní jednání. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy nebo v případě jeho nepřítomnosti hlas místopředsedy. Účast na jednání je se souhlasem všech osobně přítomných členů možná i prostřednictvím telekomunikačních prostředků nebo jiných prostředků techniky.
3. Správní rada je svolávána písemnými pozvánkami nebo e-mailem. Nedosáhne-li počet členů správní rady účastnících se jednání správní rady potřebné většiny, je předseda správní rady povinen svolat do 30 dnů náhradní jednání správní rady s totožným programem jednání.
4. Člen správní rady nemůže být při jednání zastoupen. Vyžaduje-li to povaha projednávané věci, mohou být kterýmkoliv členem správní rady přizvány další osoby.
5. Na jednání správní rady informují jednotliví členové o své činnosti jménem Nadace od posledního jednání správní rady.
6. O jednání správní rady se pořizuje zápis. Zápis musí obsahovat místo a čas konání schůze, přítomné účastníky schůze, pořad jednání, předložené návrhy a informace a přijatá usnesení. V zápise se jmenovitě uvedou členové správní rady, kteří hlasovali proti, pokud o jmenovité uvedení požádají.
7. Zápis podepisují předseda a v jeho nepřítomnosti místopředseda správní rady a zapisovatel. Zápis obdrží všichni členové správní rady. Zápis může být z rozhodnutí správní rady zaslán i dalším osobám.
8. V případě nutnosti může správní rada rozhodovat "per rollam" pomocí prostředků techniky. Rozhodnutí je schváleno dnem, kdy je Nadaci doručeno souhlasné stanovisko posledního člena

správní rady, kterým je dosaženo potřebné nadpoloviční většiny hlasů všech členů správní rady. Rozhodnutí přijaté "per rollam" podepisuje předseda správní rady nebo v případě jeho nepřítomnosti místopředseda správní rady, který pak oznámí výsledky rozhodování „per rollam“ všem členům správní rady.

9. Správní rada zápisy archivuje po celou dobu trvání Nadace.

Čl. 7

Revizor

1. Revizor je kontrolním orgánem Nadace.

2. Revizor zejména:

- a) kontroluje plnění podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků a správnost účetnictví vedeného nadací,
- b) přezkoumává roční účetní závěrku a výroční zprávu,
- c) dohlíží na to, zda Nadace vyvíjí činnost v souladu s právními předpisy, nadační listinou a statutem Nadace,
- d) upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění,
- e) nejméně jedenkrát ročně podává zprávu správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti.

3. Funkční období je pětileté. Opětovné zvolení revizora je možné.

4. Revizor je v souvislosti s výkonem své kontrolní činnosti oprávněn zejména:

- a) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů týkajících se Nadace,
- b) svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy Nadace a neučiní-li tak předseda správní rady.

5. Revizorovi jeho funkce zaniká:

- a) uplynutím funkčního období,
- b) úmrtím,
- c) odvoláním,
- d) odstoupením.

Čl. 8

Výroční zpráva a účetnictví Nadace

1. Nadace zpracovává za kalendářní rok účetní závěrku vždy do 30. 6. následujícího roku. Účetní závěrka musí být ověřena auditorem pouze v případě, kdy je to vyžadováno dle NOZ.

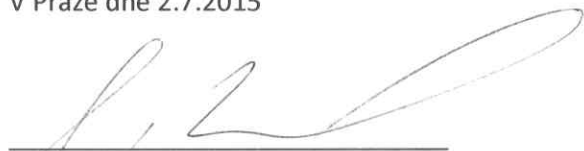
2. Nadace zpracovává výroční zprávu za každý kalendářní rok vždy do 30. 6. následujícího roku. Výroční zpráva bude uložena u rejstříkového soudu a publikována na webu Nadace.

Čl. 9

Závěrečná ustanovení

1. Tento statut nabývá účinnosti dne 2.7.2015

V Praze dne 2.7.2015



JUST CS spol. s r.o., zakladatel

Zastoupená Ing. Jiřím Lízálkem, dat. nar. 2. dubna 1945, bytem Strašnická 870/16, Hostivař,
102 00 Praha 10