

STATUT NADACE JUST CS

Úplné znění

STATUTU NADACE JUST CS,

se sídlem U továren 256/14, 102 00 – Praha 10

ve znění ke dni 7. 12. 2023

Společnost JUST CS, spol. s r.o., se sídlem U továren 256/14, 102 00 - Praha 10, IČ: 47122412 (dále jen „Zakladatel“), založila nadační listinou, sepsanou ve formě notářského zápisu N 239/2015, NZ 226/2015, sepsaného Mgr. Šárkou Musilovou, notářkou se sídlem v Praze, ze dne 2. 7. 2015 Nadaci JUST CS. Nadace byla založena za účelem dosahování veřejně prospěšných a dobročinných cílů zejména v oblasti sociální a rodinné, ochrany lidského zdraví a životního prostředí.

ČI. 1 ÚZEMNÍ PŮSOBNOST NADACE

Nadace vyvíjí svoji činnost na území České republiky a Slovenské republiky. Pokud je to potřeba ke splnění jejích cílů, může Nadace realizovat své záměry i mimo uvedená území.

ČI. 2 ZDROJE NADACE

Majetek pro realizaci svého účelu a k úhradě nákladů souvisejících se správou Nadace, bude Nadace získávat zejména z následujících zdrojů:

- a) dary právnických a fyzických osob věnované Nadaci,
- b) příjmy plynoucí z hospodaření s majetkem Nadace.

ČI. 3 POUŽÍVÁNÍ MAJETKU NADACE

Majetek Nadace smí být použit pouze v souladu s účelem a podmínkami stanovenými v tomto statutu, a to na:

- a) poskytování nadačních příspěvků,
- b) úhradu nákladů souvisejících se správou Nadace.

ČI. 4 PRAVIDLO PRO OMEZENÍ NÁKLADŮ NADACE

Celkové roční náklady nadace související se správou Nadace nesmí převýšit 15 % hodnoty ročně z přijatých nadačních příspěvků.

Čl. 5 ORGÁNY NADACE

Orgány Nadace jsou:

- a) správní rada,
- b) revizor.

Čl. 6 SPRÁVNÍ RADA

Oddíl 1

Obecná ustanovení

1. Správní rada je statutárním orgánem Nadace.
2. Správní rada má 6 členů.
3. Členy první správní rady jmenoval Zakladatel. Další členové jsou voleni a odvolávání způsobem stanoveným v nadační listině.
4. Správní rada může pověřit jednoho ze svých členů správou nadačního kapitálu a řízením běžného chodu Nadace. Tento člen předkládá správní radě návrhy na způsob naložení s nadačním kapitálem a provádí rozhodnutí správní rady ve věcech nadačního kapitálu.
5. Členství ve správní radě zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období,
 - b) úmrtím,
 - c) odvoláním,
 - d) odstoupením.

Oddíl 2

Rozhodování správní rady

Do výlučné působnosti správní rady náleží:

- a) vydat statut Nadace včetně Podmínek pro poskytování nadačních příspěvků a rozhodovat o jeho změnách,
- b) schvalovat rozpočet a jeho změny,
- c) schvalovat koncepci a program činnosti Nadace a jejich změny,
- d) rozhodovat o výběru auditora,

- e) schvalovat roční účetní závěrku a výroční zprávu,
- f) rozhodovat o sloučení Nadace s jinou nadací,
- g) stanovit výši odměny za výkon funkce revizora,
- h) rozhodovat o zvýšení či snížení nadačního kapitálu,
- i) rozhodovat o poskytnutí nadačního příspěvku,
- j) udělovat zmocnění a pokyny vedoucímu Nadace.

Oddíl 3

Jednání správní rady

1. Jednání správní rady svolává a řídí předseda správní rady nejméně dvakrát ročně. Předseda je povinen svolat správní radu vždy, požádá-li o to nejméně třetina členů správní rady nebo revizor. V případě nepřítomnosti zastupuje předsedu místopředseda.
2. Správní rada je usnášeníschopná, účastní-li se jednání nadpoloviční většina jejích členů. Správní rada přijímá rozhodnutí nadpoloviční většinou hlasů členů, kteří se zúčastní jednání. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy nebo v případě jeho nepřítomnosti hlas místopředsedy. Účast na jednání je se souhlasem všech osobně přítomných členů možná i prostřednictvím telekomunikačních prostředků nebo jiných prostředků techniky.
3. Správní rada je svolávána písemnými pozvánkami nebo e-mailem. Nedosáhne-li počet členů správní rady účastnících se jednání správní rady potřebné většiny, je předseda správní rady povinen svolat do 30 dnů náhradní jednání správní rady s totožným programem jednání.
4. Člen správní rady nemůže být při jednání zastoupen. Vyžaduje-li to povaha projednávané věci, mohou být kterýmkoliv členem správní rady přizvány další osoby.
5. Na jednání správní rady informují jednotliví členové o své činnosti jménem Nadace od posledního jednání správní rady.
6. Předseda správní rady je oprávněn rozhodovat o vzniku, změně a skončení pracovněprávního vztahu vedoucího Nadace.
7. O jednání správní rady se pořizuje zápis. Zápis musí obsahovat místo a čas konání schůze, přítomné účastníky schůze, pořad jednání, předložené návrhy a informace a přijatá usnesení. V zápise se jmenovitě uvedou členové správní rady, kteří hlasovali proti, pokud o jmenovité uvedení požádají.
8. Zápis podepisují předseda a v jeho nepřítomnosti místopředseda správní rady a zapisovatel. Zápis obdrží všichni členové správní rady. Zápis může být z rozhodnutí

správní rady zaslán i dalším osobám.

9. V případě nutnosti může správní rada rozhodovat „per rollam“ pomocí prostředků techniky. Rozhodnutí je schváleno dnem, kdy je Nadaci doručeno souhlasné stanovisko posledního člena správní rady, kterým je dosaženo potřebné nadpoloviční většiny hlasů všech členů správní rady. Rozhodnutí přijaté „per rollam“ podepisuje předseda správní rady nebo v případě jeho nepřítomnosti místopředseda správní rady, který pak oznámí výsledky rozhodování „per rollam“ všem členům správní rady.
10. Správní rada zápisy archivuje po celou dobu trvání Nadace.

Oddíl 4

Vedoucí Nadace

1. Vedoucí Nadace působí v Nadaci na základě pracovněprávního vztahu, který vzniká rozhodnutím předsedy správní rady Nadace.
2. Vedoucí Nadace zastupuje Nadaci navenek ve vztahu k třetím osobám v rozsahu zmocnění a pokynů udělených mu správní radou, které je podřízen a zodpovídá se jí ve své činnosti.
3. Činnost vedoucího Nadace spočívá v koordinaci činnosti Nadace a přísluší mu zejm.:
 - a) provádění rozhodnutí správní rady a praktická realizace činností Nadace,
 - b) zajištění obsahové a organizační přípravy jednání správní rady,
 - c) příprava odborných podkladů a materiálů pro účely interního zvyšování kvalifikace, vzdělávání a rozvoje v rámci Nadace,
 - d) zabezpečení veškeré činnosti v rámci prodeje propagačních produktů Nadace,
 - e) správa webových stránek Nadace,
 - f) komunikace s dalšími fyzickými a právnickými osobami, jednajícími vůči Nadaci jako žadatelé o poskytnutí nadačních příspěvků,
 - g) rozhodování o zaměstnaneckých a jiných pracovněprávních záležitostech zaměstnanců Nadace,
 - h) výkon ostatních činností, kterými bude správní radou pověřen.

ČI. 7 REVIZOR

1. Revizor je kontrolním orgánem Nadace.
2. Revizor zejména:
 - a) kontroluje plnění podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků a správnost účetnictví vedeného nadací,
 - b) přezkoumává roční účetní závěrku a výroční zprávu,
 - c) dohlíží na to, zda Nadace vyvíjí činnost v souladu s právními předpisy, nadační listinou a statutem Nadace,
 - d) upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění,
 - e) nejméně jedenkrát ročně podává zprávu správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti.
3. Funkční období je pětileté. Opětovné zvolení revizora je možné.
4. Revizor je v souvislosti s výkonem své kontrolní činnosti oprávněn zejména:
 - a) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů týkajících se Nadace,
 - b) svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžaduje zájmy Nadace a neučiní-li tak předseda správní rady.
5. Revizorovi jeho funkce zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období,
 - b) úmrtím,
 - c) odvoláním,
 - d) odstoupením.

ČI. 8 VÝROČNÍ ZPRÁVA A ÚČETNICTVÍ NADACE

1. Nadace zpracovává za kalendářní rok účetní závěrku vždy do 30. 6. následujícího roku. Účetní závěrka musí být ověřena auditorem pouze v případě, kdy je to vyžadováno dle OZ.
2. Nadace zpracovává výroční zprávu za každý kalendářní rok vždy do 30. 6. následujícího roku. Výroční zpráva bude uložena u rejstříkového soudu a publikována na webu Nadace.

Čl. 9 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tento statut nabývá účinnosti dne 27.12.2025.

PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ NADAČNÍCH PŘÍSPĚVKŮ NADACE JUST CS

(dále jen „Podmínky“)

ČI. 1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Nadace JUST CS, se sídlem U továren 256/14, 102 00 – Praha 10 (dále jen „Nadace“) poskytuje nadační příspěvky v souladu s obecně prospěšným účelem, k němuž byla založena zejména v oblastech veřejných a sociálních záležitostí, ochrany lidského zdraví a životního prostředí, podpory jednotlivců v jejich tíživých sociálních situacích způsobených nepředvídanými událostmi.
2. Nadační příspěvky mohou být poskytovány:
 - a) právnickým osobám, které realizují účel, k němuž se nadační příspěvek poskytuje,
 - b) fyzickým osobám v tíživých životních nebo sociálních situacích.
3. Nadace poskytuje nadační příspěvky na základě zaslaných žádostí. Nadace vede evidence těchto žádostí.
4. Žádost o nadační příspěvek musí obsahovat následující údaje:

Právnické osoby:

- a) název, IČ, sídlo osoby,
- b) účel, k němuž bude nadační příspěvek použit; tento účel musí být v souladu s cíli Nadace,
- c) požadovaná forma a hodnota nadačního příspěvku,
- d) prohlášení o tom, zda jsou požadovány nebo zajištěny na tentýž účel prostředky z jiných zdrojů a v jaké hodnotě.

Fyzické osoby:

- a) jméno a příjmení, rodné číslo nebo datum narození, kontaktní adresu a trvalý pobyt žadatele,
- b) účel, k němuž bude nadační příspěvek použit; tento účel musí být v souladu s cíli Nadace,
- c) požadovaná forma a hodnota nadačního příspěvku,

- d) prohlášení o tom, zda jsou požadovány nebo zajištěny na tentýž účel prostředky z jiných zdrojů a v jaké hodnotě.

Čl. 2 POSOUZENÍ ŽÁDOSTI

1. Všechny žádosti, které odpovídají obecně prospěšným cílům Nadace dle jejího statutu, posoudí správní rada.
2. Žádosti neodpovídající účelu Nadace uvedenému ve statutu správní rada vyřadí.

Čl. 3 SCHVALOVÁNÍ NADAČNÍCH PŘÍSPĚVKŮ

1. O udělení nadačních příspěvků rozhoduje správní rada Nadace na základě posouzení nevyřazených žádostí žadatelů.
2. Správní rada s konečnou platností rozhodne o schválení nadačního příspěvku s přesnou specifikací jeho výše, nebo o jeho zamítnutí.
3. Správní rada Nadace je oprávněna požadovaný nadační příspěvek snížit.
4. Na poskytnutí nadačního příspěvku není právní nárok.
5. Rozhodnutí správní rady je konečné a nelze se proti němu odvolat.
6. Žadatele, jehož žádost byla schválena, vyřazena, nebo nebyla schválena, informuje Nadace písemně. Další podrobnosti se žadateli nesdělují.
7. Podklady poskytnutí spolu se žádostmi o nadační příspěvek se žadatelům nevracejí.

Čl. 4 SMLOUVA O NADAČNÍM PŘÍSPĚVKU

1. O poskytnutí nadačního příspěvku uzavírá Nadace s žadatelem smlouvu, v níž musí být vedle údajů podle Čl. 1 bodu 4. uvedena ještě hodnota poskytnutého nadačního příspěvku, podmínky, za nichž má být nadační příspěvek použit. Žadatel se v této smlouvě musí zároveň zavázat k tomu, že bude užívat nadační příspěvek v souladu s cíli Nadace a s konkrétními podmínkami stanovenými ve smlouvě na základě rozhodnutí správní rady o udělení nadačního příspěvku a že vrátí případné nepoužité prostředky nebo celý nadační příspěvek v případě, že nedodrží sjednané podmínky pro jeho užití.

Čl. 5 KONTROLA POUŽITÍ A EVIDENCE NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

1. Nadace je oprávněna provádět kontroly použití nadačního příspěvku žadatelem po dobu tří let od uzavření smlouvy, není-li ve smlouvě o nadačním příspěvku stanovena doba delší.
2. O poskytnutých nadačních příspěvcích vede Nadace samostatnou účetní evidenci.

Čl. 6 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tyto podmínky jsou nedílnou součástí statutu Nadace.
2. Změnu těchto Podmínek schvaluje správní rada Nadace.
3. Toto znění Podmínek nabývá účinnosti 2. 7. 2015.